

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO BALEARES. PROGRAMA.**

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido; principios que la informan; los derechos fundamentales y sus garantías; la protección de la salud en la Constitución.
2. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: naturaleza y contenido; la organización institucional de la comunidad autónoma; el Parlamento de las Islas Baleares.
3. Los órganos de gobierno y administración de las Islas Baleares; estructura administrativa; las competencias de la comunidad autónoma relativas a la sanidad.
4. La Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad; el Sistema Nacional de Salud y los servicios de salud de las comunidades autónomas. La Ley 5/2003 de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: principios rectores; derechos, deberes y garantías de los ciudadanos.
5. El usuario del Sistema Nacional de Salud: derechos y deberes; la tarjeta sanitaria individual; derechos de información sobre la salud y autonomía del paciente. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
6. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos; derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio de Salud
7. La Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres: objeto, ámbito de aplicación y principios generales; medidas para promover la igualdad y áreas de intervención en el ámbito de la salud. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: objeto y ámbito de aplicación; derecho de acceso a la información pública; buen gobierno.
8. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud; el Consejo Interterritorial; el sistema de información sanitaria.
9. Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público (Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre): clases de empleados públicos; derechos y deberes del empleado público; representación, participación y negociación colectiva.
10. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): clasificación del personal estatutario; derechos y deberes; adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal.
11. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (II): retribuciones; jornada de trabajo, permisos y licencias; situaciones del personal estatutario; régimen disciplinario; incompatibilidades.

12. El personal de las administraciones públicas: deberes y funciones respecto a la Administración, a la sociedad y al ciudadano; los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.

13. La atención primaria de salud: concepto y características generales; la ordenación de la atención primaria en las Islas Baleares; órganos de dirección.

14. La asistencia hospitalaria: concepto y características generales; la ordenación de la atención hospitalaria en las Islas Baleares; órganos de dirección.

15. Conceptos de, y ; funciones y clases de archivo; documentación de uso en los *documento registro archivo* centros sanitarios: administrativa y clínica; la historia clínica: funciones, características y contenido.

16. El régimen general de seguridad social: estructura del sistema de seguridad social; afiliación, cotización y recaudación; acción protectora: concepto y clases de prestaciones.

17. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal; disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

18. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: contenido y ámbito de aplicación; fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

19. El acto administrativo: características generales; requisitos de los actos administrativos; eficacia; nulidad y anulabilidad; la revisión de los actos o recursos administrativos: concepto, objeto y clases (recurso de alzada, recurso potestativo de *administrativos*; / reposición, recurso extraordinario de revisión).

20. El *ciudadano* y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos; los interesados en el procedimiento administrativo; derecho de acceso a archivos y registros; colaboración y comparecencia de los ciudadanos; garantías del procedimiento.

21. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción *contencioso*-administrativa: organización de la jurisdicción contencioso-administrativa; las partes; actos impugnables.

22. *Los contratos administrativos: concepto y clases; las partes del contrato administrativo; tipología de contratos; tipología de procedimientos y tramitación; tipos de régimen jurídico y sistemas.*

23. El presupuesto: concepto y clases; ciclo presupuestario; presupuesto por programas: concepto y objetivos; programación, presupuestación y control; el presupuesto de base 0.

24. El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: características y estructura.

25. Retribuciones del personal estatutario: nóminas (estructura y normas de confección); altas y bajas (justificación); sueldo, trienios, pagas extraordinarias, complementos y otras remuneraciones; devengo y liquidación de derechos económicos.

26. Los sistemas de información: conceptos generales de las tecnologías de la información.

27. Nociones de informática: el ordenador; dispositivos centrales y periféricos; redes informáticas; el microprocesador; soportes informáticos.

28. Los sistemas operativos más frecuentes: elementos comunes; comandos básicos; administrador de archivos; administrador de impresión; impresoras.

29. Herramientas ofimáticas: procesadores de texto, bases de datos, hoja de cálculo, paquetes informáticos integrados y correo electrónico.

30. Redes de área local: concepto; compartición.

31. La *administración* electrónica: la administración electrónica en la nueva Ley de procedimiento; registros electrónicos; identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo; acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios; la problemática de la administración electrónica y de su implantación.